

鄂温克族自治旗民族事务委员会
2022 年部门预算
公开报告

2022 年 3 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、工作职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况

第二部分 2022 年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明
- 四、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、事业运转经费安排情况说明
- 三、“政府采购计划”预算情况说明
- 四、国有资产占有使用情况说明
- 五、部门组织征收收入计划
- 六、绩效目标设置情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2022 年部门预算公开表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表

- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公经费”支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

鄂温克族自治旗民族事务委员会 2022 年部门预算公开报告

第一部分 部门概况

一、部门主要职能、职责

1、部门职能

（一）贯彻执行国家、自治区关于民族工作的法律法规及有关政策。组织开展民族理论和民族工作重大事宜调查研究，拟订贯彻落实民族政策和少数民族语言文字政策的措施、办法及发展规划，并对执行情况进行督促检查。组织开展民族理论、民族政策、少数民族语言文字政策的宣传教育工作。协调指导民族区域自治制度的贯彻落实。指导各苏木乡镇开展相关工作。

（二）负责协调民族关系和保障少数民族合法权益。研究提出协调民族关系的工作建议，协调处理民族关系中的重大事项。监督办理涉及少数民族权益的事项。负责民族团结进步创建工作。按上级有关规定开展全旗民族团结进步表彰的相关工作。承担涉及尊重少数民族风俗习惯、清真食品管理的相关工作。负责民族成份管理相关工作。参与协调维护社会稳定工作，促进各民族共同团结奋斗，共同繁荣发展，维护国家统一。

（三）负责促进少数民族事业和少数民族聚居地区经济

社会发展相关工作。研究分析少数民族和少数民族聚居地区经济和社会发展方面的问题并提出特殊政策建议。联系民族乡。监督检查少数民族事业等专项规划实施情况，参与拟订全旗经济社会相关领域的发展规划。协调督促有关部门履行民族工作相关职责，促进民族政策在经济发展和社会事业有关领域的实施、衔接。参与协调民族贸易、民族特需用品生产等有关工作。承担民族地区相关统计分析和少数民族事业发展综合评价等工作，推进实施民族事务服务体系和民族事务管理信息化建设。

(四)负责少数民族社会事业发展方面相关工作。研究提出少数民族和少数民族聚居地区有关教育、文化、体育、卫生、科技等社会事业发展特殊政策建设。会同有关部门承办重大民族文化活动、庆典活动和少数民族传统体育运动会。

(五)负责少数民族语言文字方面相关工作。负责少数民族语言文字的管理工作。指导少数民族语言文字的教育、翻译、出版以及广播影视作品、民族古籍的搜集、整理、出版工作。

(六)负责民族工作领域对外交流相关工作。组织协调民族工作领域有关对外和对港澳台交流与合作。参与涉及民族事务对外宣传工作。

(七)负责少数民族人才培养和干部队伍建设相关工作。参与拟订少数民族人才队伍建设规划，联系少数民族干部，协助有关部门做好少数民族干部的培养、教育和使用工作。

(八)完成旗委、旗政府和上级业务部门交办的其他工作。

2、部门主要职责

(一)办公室。负责机关日常运转和综合协调工作。负责综合性文稿起草、文件运转、信息宣传、内部督查、会务、安全、保密、机要、档案、财务、人事管理、机构编制、后勤保障、固定资产管理等政务事务性工作和离退休人员管理工作。实施推进旗民委兼职委员制度，承担联系兼职委员等工作。负责少数民族重要学习、参观、考察等事宜的具体工作。负责机关和所属单位的党建、群团等工作。

(二)民族事务与政策法规股（蒙古语文工作委员会办公室）。组织开展民族理论和民族工作重大事宜调查研究，拟订贯彻落实民族政策和少数民族语言文字政策的措施、办法及发展规划，负责协调督促有关部门履行民族工作相关职责。负责有关法律、法规、政策的宣传教育，承担旗民委规范性文件合法性审查、行政应诉工作。承办民族团结进步创建工作。按上级有关规定开展全旗民族团结进步表彰的具体工作，指导民族乡重大庆典活动。指导和协调涉及尊重少数民族风俗习惯有关管理工作，监督办理少数民族权益保障事宜。研究提出协调民族关系的工作建议和民族关系突发事件的预警、应急机制，并承担有关协调处理工作。负责民族成份管理相关工作。组织协调清真食品管理工作。承担民族工作和少数民族语言文字工作方面的法律、法规、政策执行情

况的督促检查工作。

研究提出少数民族和少数民族聚居地区经济发展特殊政策建议，协调或配合有关部门处理具体事宜。配合有关部门拟订民族乡经济发展规划，对规划实施情况进行监督检查。承担民族地区相关统计分析和少数民族事业发展综合评价有关工作。参与协调民族贸易、民族特需商品生产的有关工作。参与少数民族发展资金管理工作和扶贫工作。

研究提出少数民族和少数民族聚居地区有关教育、文化、体育、卫生、科技等社会事业发展特殊政策建议。会同有关部门定期举办重大民族文化活动。负责承办少数民族传统体育运动会具体工作。开展民族之间的文化艺术合作与交流等工作。参与拟订少数民族人才队伍建设规划，承担联系少数民族干部的具体工作，配合有关部门承办少数民族干部的培养教育、选拔推荐工作。

指导蒙古语言文字的学习、使用和发展工作。研究拟订蒙古语言文字政策、规划并组织实施。协助有关部门做好民族语言文字政策、法规贯彻落实情况的监督检查工作。按上级有关规定承担学习使用蒙古语言文字表彰奖励的具体工作。指导推进全旗蒙古语言文字规范化、标准化、信息化工作，承担全旗推广使用蒙古语名词术语、蒙古语标准音、蒙古文正字法的具体工作。负责协调蒙古语言文字信息技术的推广应用工作。

二、机构设置及部门预算单位构成情况

从预算单位构成看，2022年鄂温克族自治旗民族事务委员会预算包括：部门本级预算和部门所属事业单位预算。

（一）鄂温克族自治旗民族事务委员会机构

2022年，民族事务委员会共有机构数1家，其中财政拨款的行政单位1家、参照公务员法管理的事业单位0家、公益一类事业单位1家、公益二类事业单位0家。与去年相比，机构数量增（减）0家。

（二）鄂温克族自治旗民族事务委员会单位设置

纳入民族事务委员会2022年部门预算编制范围的二级预算单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	鄂温克族自治旗民族事务委员会	财政拨款的行政单位
2	鄂温克族自治旗民族事务服务中心(挂鄂温克族自治旗民族古籍整理所牌子)	财政拨款的事业单位
3		
4		

（三）人员基本情况：

编制数13名，其中行政编制5名、工勤编制1名、事业编制7名。

2022年预算实有人数共计25人，其中实有在职15人、离休0人、退休10人。与上年相比，在职人员比上年增加5

人，增加原因为事业人员、复员兵增加。离休人员比上年增加（或减少）0人，增加（或减少）原因无。退休人员比上年增加1人，增加原因为正常退休。

第二部分 2022年部门预算安排情况说明

一、2022年部门预算收支总体情况说明

2022年收入预算269.7万元，比2021年预算减少273.49万元，下降50.35%，减少主要是行政经费减少。

支出预算269.7万元，比2021年预算减少273.49万元，下降50.35%，减少主要是行政经费减少。

（一）部门预算收入情况说明

部门预算收入为269.7万元，其中：本年收入一般公共预算拨款收入210.41万元，占比78%；政府性基金预算拨款0万元，占比0%；国有资本经营预算0万元，占比0%，财政专户管理资金0万元，占比0%，事业收入0万元，占比0%；事业单位经营收入0万元，占比0%；上级补助收入0万元，占比0%，附属单位上缴收入0万元，占比0%，其他收入0万元，占比0%，上年结转结余59.29万元，占比22%。其中：一般公共预算拨款59.29万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算0万元，财政专户管理资金0万元，单位资金0万元。

（二）部门预算支出情况说明

部门预算支出269.7万元，其中：基本支出202.41万

元，占比 75.05%；项目支出 67.29 万元，占比 24.95%；事业单位经营支出 0 万元，占比 0%，上缴上级支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。

主要用于机构运转、人员工资、公用经费、少数民族发展任务等方面支出。

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

（一）财政拨款预算规模情况

财政拨款收支预算 269.7 万元，其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 210.41 万元、占比 78%；政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%；上年结转 59.29 万元，占比 0%。较 2021 年减少 273.49 万元，减少 50.35%。

（二）财政拨款预算结构情况

2022 年部门预算中，财政拨款支出数为 269.7 万元，用于以下方面：一般公共服务支出 163.48 万元，占支出的 60.62%；国防支出 0 万元，占支出的 0%、204 公共安全支出 0 万元，占支出的 0%、教育支出 0 万元，占支出的 0%，科学技术支出 0 万元，占支出的 0%，文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占支出的 0%，社会保障和就业支出 22.96 元，占支出的 8.51%；卫生健康支出 6.58 万元，占支出的 2.4%；节能环保支出 0 万元，占支出的 0%，城乡社区支出 0 万元，占支出的 0%，农林水支出 67.29 万元，占支出的 24.95%，交通运输支出 0 万元，占支出的 0%，资源勘探工业信息等支出 0 万元，占支出的 0%，商业服务业等支出 0 万元，占支出的

0%，金融支出 0 万元，占支出的 0%，自然资源海洋气象等支出 0 万元，占支出的 0%，住房保障支出 9.39 万元，占支出的 3.52%，粮油物资储备支出 0 万元，占支出的 0%，灾害防治及应急管理支出 0 万元，占支出的 0%。

（三）2022 年一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. 201 一般公共服务支出 163.48 万元，主要用于打造民族团结示范旗、民族事业支出等。较上年预算数减少 282.29 万元，减少原因“一族一影”电影工程《呼伦贝尔城》经费，出版《清末民初布特哈地区鄂温克族及索伦八旗鄂温克族满文档案丛书》费用全部减少。

2. 203 国防支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

3. 204 公共安全支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

4. 205 教育支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

5. 206 科学技术支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

6. 207 文化旅游体育与传媒支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

7. 208 社会保障和就业支出 22.96 万元，主要用于在职工工社会保障于就业方面支出。较上年预算数减少 1.04 万元，减少原因工资变化。

8. 210 卫生健康支出 6.58 万元，主要用于在职职工医疗保险支出。较上年预算数减少 1.75 万元，减少原因工资变化。

9. 211 节能环保支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

10. 212 城乡社区支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

11. 213 农林水支出 67.29 万元，主要用于 2021 年少数民族发展任务为完工项目。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

12. 214 交通运输支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

13. 215 资源勘探工业信息等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

14. 216 商业服务业等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

15. 217 金融支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

16. 220 自然资源海洋气象等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无。

17. 221 住房保障支出 9.39 万元，主要用于在职职工住房公积金支出。较上年预算数减少 1.7 万元，减少工资变化。

18. 222 粮油物资储备支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无。

19. 224 灾害防治及应急管理支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无。

20. 229 其他支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无。

21. 231 债务还本支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无。

22. 232 债务付息支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

我单位无政府性基金财政拨款预算。

四、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明

我单位 2022 年无国有资本经营预算拨款支出。

五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2022 年财政拨款“三公”经费支出预算 5 万元，占总支出的 0.1%，其中本年拨款安排三公经费支出预算 5 万元、上年财政拨款结转结余三公经费支出预算 5.5 万元。剔除上年财政拨款结转结余三公经费支出预算后，同比口径对比，本年拨款安排的三公经费支出预算较上年预算减少 0.5 万元，减少 9%；其中：

（一）因公出国（境）费 0 万元，其中本年拨款安排 0 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结

转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的因公出国（境）费预算较上年预算减少（或增加）0万元，减少（或增加）0%；减少或（增长）主要原因为无。

（二）公务接待费0.5万元，其中本年拨款安排0.5万元、上年财政拨款结转结余0万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务接待费预算较上年预算减少（或增加）0万元，减少（或增长）0%；减少（或增长）主要原因为我单位无接待。

（三）公务用车购置及运行经费4.5万元，其中本年拨款安排4.5万元、上年财政拨款结转结余0万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车购置及运行经费预算较上年预算减少0.5万元，减少9%；其中：

1. 公务用车购置经费0万元，其中本年拨款安排0万元、上年财政拨款结转结余0万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车购置经费预算较上年预算减少（或增加）0万元，减少（或增长）0%；减少（或增加）主原因为我单位无公务用车购置经费；

2. 公务用车运行维护费4.5万元，其中本年拨款安排4.5万元、上年财政拨款结转结余0万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车运行维护费预算较上年预算减少0.5万元，减少9%；减少0主要原因为厉行节约。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

2022年我局机关运行经费财政拨款预算64.48万元，其中：302商品和服务支出类：办公费48万元、印刷费2.7万元、咨询费0万元、手续费0万元、水费0万元、电费0万元、邮电费1.8万元、取暖费0万元、物业管理费0万元、差旅费0.45万元、因公出国（境）费用0万元、维修（护）费0万元、租赁费0万元、会议费0万元、培训费1万元、公务接待费0.5万元、专用材料费0万元、被装购置费0万元、专用燃料费0万元、劳务费0万元、委托业务费0万元、工会经费0.39万元、福利费0万元、公务用车运行维护费4.5万元、其他交通费用4.14万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出1万元；310资本性支出类：房屋建筑物购建0万元、办公设备购置0万元、专用设备购置0万元、基础设施建设0万元、大型修缮0万元、信息网络及软件购置更新0万元、物资储备0万元、土地补偿0万元、安置补助0万元、地上附着物和青苗补偿0万元、拆迁补偿0万元、公务用车购置0万元、其他交通工具购置0万元、文物和陈

列品购置 0 万元、无形资产购置 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

2022 年机关运行经费比上年减少 26.83 万元，下降 29.38 %，下降主要原因是缩减经费。

二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022 年我单位事业运转经费财政拨款预算 0 万元，其中：302 商品和服务支出类：办公费 0 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 0 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、专用材料费 0 万元、被装购置费 0 万元、专用燃料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 0 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费用 0 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 0 万元；310 资本性支出类：房屋建筑物购建 0 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元、基础设施建设 0 万元、大型修缮 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、物资储备 0 万元、土地补偿 0 万元、安置补助 0 万元、地上

附着物和青苗补偿 0 万元、拆迁补偿 0 万元、公务用车购置 0 万元、其他交通工具购置 0 万元、文物和陈列品购置 0 万元、无形资产购置 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

2022 年事业运转经费比上年增加（减少）0 万元，增长（或下降）0 %，增长（或下降）主要原因是无。

三、“政府采购计划”预算情况说明

2022 年政府采购预算 7.92 万元，资金来源为财政拨款（或其他资金），其中 A 货物类 2.92 万元、B 工程类 0 万元、C 服务类 5 万元。较上年增加 1.89 万元，增长 31.34%，其中：

1. A 货物类预算 2.92 万元，占比 36.87%，较上年减少 0.61 万元，减少 10.12%，减少原因为经费减少。

2. B 工程类预算 0 万元，占比 0%，较上年增加（或减少）0 万元，增加（或减少）0%，增加（或减少）原因为无。

3. C 服务类预算 5 万元，占比 63.13%，较上年增加 2.5 万元，增加 1%，增加原因为公务用车保险、燃油费和民族团结宣传等。

编制政府购买服务项目 0 项，预算为 0 万元，服务类型为 0，涉及预算单位 0 家，资金来源为财政拨款（或其他资金）

四、国有资产占有使用情况说明

1. 2022 年公务用车及大型设备情况：

截至 2021 年末，共有车辆 1 辆，其中机要通信应急用车 0 辆、调研用车 0 辆、业务用车 0 辆、离退休干部用车 0

辆、执法执勤和综合执法用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、其他用车 0 辆。较上年增加（或减少）0 辆，增加（或减少）原因：无。

单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套），较上年增加（或减少）0 台（套），增加（或减少）原因：无。

2. 2022 年房屋建筑物情况：

房屋建筑面积 0 平方米，其中办公用房 0 平方米、业务用房 0 平方米、其他（不含构筑物）0 平方米，较上年增加（或减少）0 平方米，增加（或减少）原因：无。

五、部门组织征收收入计划

我部门无征收收入。

六、绩效目标设置情况说明

2022 年填报绩效目标的预算项目 24 个，设置项目绩效指标 3 项，从预算执行、产出、效益、满意度等多方面对预算项目进行综合绩效管理。涉及一级指标 96 项，包括产出指标、效益指标、满意度指标。二级指标 96 项，包括数量指标，质量指标，时效指标，成本指标，经济效益指标，社会效益指标，生态效益指标，可持续影响指标，服务对象满意度指标。三级指标包括发放及时率、足额保证率、科目调整次数、结余率等具体指标。

公开绩效目标 24 个，涉密不进行公开的项目 0 个，公开项目占全部预算项目的 2.9%。公开填报绩效目标的项目支出预算 8 万元，占全部项目支出预算的 100%。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、**上年结转和结余**：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

六、**基本支出**：指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指各单位为完成特定的工作任务，在基本支出之外发生的专项性支出。

八、**工资福利支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，经及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

九、**商品和服务支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支

出、战略性和应急储备支出)。

十、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：
反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十一、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

十二、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、事业运转经费：是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：单文娇 联系电话：0470-8817774

第六部分 部门预算公开表

附表：

部门预算公开表