

鄂温克族自治旗信访局
2022 年部门预算
公开报告

2022 年 3 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、工作职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况

第二部分 2022 年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明
- 四、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、事业运转经费安排情况说明
- 三、“政府采购计划”预算情况说明
- 四、国有资产占有使用情况说明
- 五、部门组织征收收入计划
- 六、绩效目标设置情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2022 年部门预算公开表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表

- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公经费”支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

鄂温克族自治旗信访局 2022 年部门预算公开报告

第一部分 部门概况

一、部门主要职能、职责

（一）部门职能

旗信访局贯彻落实党中央关于信访工作的方针政策，落实自治区党委、市委、旗委相关决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。

（二）部门主要职责

1、贯彻执行国家、自治区、呼伦贝尔市关于信访工作的法律法规及有关政策。负责协调指导各地区各部门各有关单位的信访工作。

2、负责办信工作。承办上级党委、政府和旗委、政府及领导同志交办的信访事项。负责公民、法人或者其他组织提出信访事项的受理和办理工作。负责来访群众的接待工作。负责网上信访、信访热线电话受理、组织办理和答复等工作。

3、负责信访督查工作。负责向各地区各部门转办、交办信访事项，督促检查信访事项的办理和信访责任制的落实情况。负责协调督促解决跨地区、跨部门、跨行业的信访事项。

4、负责信访形势研判工作。负责执行上级信访问题排

查化解制度、党政领导干部信访工作日制度并组织实施。负责分析信访形势，总结经验做法，向旗委、政府提出有关建议。

5、负责信访改革。负责信访法治化建设工作，负责指导全旗信访信息系统建设和管理工作。

6、负责鄂温克族自治旗信访工作联席会议办公室日常工作，督促检查鄂温克族自治旗信访工作联席会议决定事项的落实。

7、完成旗委、政府和上级业务部门交办的其他任务。

二、机构设置及部门预算单位构成情况

从预算单位构成看，2022 年鄂温克族自治旗信访局部门预算包括：局本级预算。

（一）信访局部门机构

2022 年，信访局共有机构数 2 家，其中财政拨款的行政单位 1 家、参照公务员法管理的事业单位 0 家、公益一类事业单位 1 家、公益二类事业单位 0 家。与去年相比，机构数量增（减）0 家，原因为无。

（二）信访局属单位设置

纳入信访局 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	鄂温克族自治旗信访局	财政拨款的行政单位

2	鄂温克族自治旗来访接待和网络投诉受理中心	财政全额拨款的公益一类事业单位
---	----------------------	-----------------

（三）人员基本情况：

编制数 11 名，其中行政编制 5 名、工勤编制 0 名、事业编制 6 名。

2022 年预算实有人数共计 11 人，其中实有在职 11 人、离休 0 人、退休 1 人。与上年相比，在职人员比上年增加 2 人，增加原因为人员变动。离休人员比上年增加（或减少）0 人，增加（或减少）原因无。退休人员比上年增加 1 人，增加原因人员退休。

第二部分 2022 年部门预算安排情况说明

一、2022 年部门预算收支总体情况说明

2022 年部门预算总收入为 288.3 万元，比 2021 年预算减少 191.61 万元，下降 39.9%，减少主要原因为：

1. 缩减公用经费
2. 缩减接访经费

（一）部门预算收入情况说明

部门预算收入为 288.3 万元，其中：本年收入一般公共预算拨款收入 288.3 万元，占比 100%；政府性基金预算拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%，财政专户管理资金 0 万元，占比 0%，事业收入 0 万元，占比 0%；事业单位经营收入 0 万元，占比 0%；上级补助收入 0 万元，

占比 0%，附属单位上缴收入 0 万元，占比 0%，其他收入 0 万元，占比 0%，上年结转结余 0 万元，占比 0%。其中：一般公共预算拨款 0 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

（二）部门预算支出情况说明

部门预算支出 288.3 万元，其中：基本支出 288.3 万元，占比 100%；项目支出 0 万元，占比 0%；事业单位经营支出 0 万元，占比 0%，上缴上级支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。

主要用于“机构运转、人员工资等”方面支出。

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

（一）财政拨款预算规模情况

财政拨款收支预算 288.3 万元，其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 288.3 万元、占比 100%；政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%；上年结转 0 万元，占比 0%。较 2021 年减少 191.61 万元，减少 39.9%。

（二）财政拨款预算结构情况

2022 年部门预算中，财政拨款支出数为 288.3 万元，用于以下方面：一般公共服务支出 264.18 万元，占支出的 91.63%；国防支出 0 万元，占支出的 0%、204 公共安全支出 0 万元，占支出的 0%、教育支出 0 万元，占支出的 0%，科学技术支出 0 万元，占支出的 0%，文化旅游体育与传媒支出 0

万元，占支出的 0%，**社会保障和就业**支出 1.96 万元，占支出的 0.67%；**卫生健康**支出 10.66 万元，占支出的 3.7%；**节能环保**支出 0 万元，占支出的 0%，**城乡社区**支出 0 万元，占支出的 0%，**农林水**支出 0 万元，占支出的 0%，**交通运输**支出 0 万元，占支出的 0%，**资源勘探工业信息**等支出 0 万元，占支出的 0%，**商业服务业**等支出 0 万元，占支出的 0%，**金融**支出 0 万元，占支出的 0%，**自然资源海洋气象**等支出 0 万元，占支出的 0%，**住房保障**支出 11.5 万元，占支出的 4%，**粮油物资储备**支出 0 万元，占支出的 0%，**灾害防治及应急管理**支出 0 万元，占支出的 0%。

（三）2022 年一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. **201 一般公共服务**支出 264.18 万元，主要用于日常公用经费和人员工资。较上年预算数减少 175.16 万元，减少原因：缩减公用经费。

2. **203 国防**支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

3. **204 公共安全**支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

4. **205 教育**支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

5. **206 科学技术**支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

6. **207 文化旅游体育与传媒**支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因

无

7. 208 社会保障和就业支出 1.96 万元，主要用于社保费用。较上年预算数减少 11.84 万元， 增加减少原因：人员工资变动。

8. 210 卫生健康支出 10.66 万元，主要用于职工医疗保险费用。较上年预算数减少 0.8 万元，减少原因：人员工资变动。

9. 211 节能环保支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

10. 212 城乡社区支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

11. 213 农林水支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

12. 214 交通运输支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

13. 215 资源勘探工业信息等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

14. 216 商业服务业等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

15. 217 金融支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因无

16. 220 自然资源海洋气象等支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元， 增加（或减少）原因

无

17. 221 住房保障支出 11.5 万元，主要用于缴纳住房公积金。较上年预算数减少 4.53 万元，减少原因：人员变动。

18. 222 粮油物资储备支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无

19. 224 灾害防治及应急管理支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无

20. 229 其他支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无

21. 231 债务还本支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无

22. 232 债务付息支出 0 万元，主要用于无。较上年预算数增加（或减少）0 万元，增加（或减少）原因无

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款 0 万元，主要用于无。较上年增加（或减少）0 万元，增长（或减少）0%，增长（或减少）原因无

2022 年我单位无政府性基金财政拨款预算。

（如单位无政府性基金支出预算，清标注：我单位无政府性基金财政拨款预算。）

四、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明

我单位 2022 年无国有资本经营预算拨款支出。

五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2022 年财政拨款“三公”经费支出预算 1 万元，占总支出的 0.3%，其中本年拨款安排三公经费支出预算 1 万元、上年财政拨款结转结余三公经费支出预算 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余三公经费支出预算后，同比口径对比，本年拨款安排的三公经费支出预算较上年预算减少 2.5 万元，减少 78%；其中：缩减经费

（一）因公出国（境）费 0 万元，其中本年拨款安排 0 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的因公出国（境）费预算较上年预算减少（或增加）0 万元，减少（或增加）0%；减少或（增长）主要原因为无。

（二）公务接待费 1 万元，其中本年拨款安排 1 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务接待费预算较上年预算减少（或增加）0 万元，减少（或增长）0%；减少（或增长）0 万元。主要原因为：公务接待。

（三）公务用车购置及运行经费 0 万元，其中本年拨款安排 0 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车购置及运行经费预算较上年预算减少（或增加）0 万元，减少（或增长）0%；其中：

1. 公务用车购置经费 0 万元，其中本年拨款安排 0 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车购置经费预

算较上年预算减少（或增加）万元，减少（或增长）0%；减少（或增加）主原因为无；

2. 公务用车运行维护费 0 万元，其中本年拨款安排 0 万元、上年财政拨款结转结余 0 万元。剔除上年财政拨款结转结余因素，同比口径对比，本年拨款安排的公务用车运行维护费预算较上年预算减少 2.5 万元，减少 100%；减少主要原因为缩减经费待追加。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

2022 年我局机关运行经费财政拨款预算 288.3 万元，其中：302 商品和服务支出类：办公费 4.9 万元、印刷费 2 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 1.1 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 60 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 5 万元、租赁费 10 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 1 万元、专用材料费 0 万元、被装购置费 0 万元、专用燃料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 26 万元、

工会经费 0.48 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 1.5 万元、其他交通费用 3.96 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 2 万元；310 资本性支出类：房屋建筑物购建 0 万元、办公设备购置 3 万元、专用设备购置 0 万元、基础设施建设 0 万元、大型修缮 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、物资储备 0 万元、土地补偿 0 万元、安置补助 0 万元、地上附着物和青苗补偿 0 万元、拆迁补偿 0 万元、公务用车购置 0 万元、其他交通工具购置 0 万元、文物和陈列品购置 0 万元、无形资产购置 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

2022 年机关运行经费比上年减少 169.57 万元，下降 58.37 %，下降主要原因是：缩减公用经费。

二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022 年我单位事业运转经费财政拨款预算 0 万元，其中：302 商品和服务支出类：办公费 0 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 0 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费

0 万元、专用材料费 0 万元、被装购置费 0 万元、专用燃料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 0 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费用 0 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 0 万元；310 资本性支出类：房屋建筑物购建 0 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元、基础设施建设 0 万元、大型修缮 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、物资储备 0 万元、土地补偿 0 万元、安置补助 0 万元、地上附着物和青苗补偿 0 万元、拆迁补偿 0 万元、公务用车购置 0 万元、其他交通工具购置 0 万元、文物和陈列品购置 0 万元、无形资产购置 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

2022 年事业运转经费比上年增加（减少）0 万元，增长（或下降）0 %，增长（或下降）主要原因是无。

三、“政府采购计划”预算情况说明

2022 年政府采购预算 7.3 万元，资金来源为财政拨款（或其他资金），其中 A 货物类 5.8 万元、B 工程类 0 万元、C 服务类 1.5 万元。较上年减少 1.97 万元，下降 18.26%，其中：

1. A 货物类预算 5.8 万元，占比 79.45%，较上年减少 3.47 万元，减少 37.43%，减少原因为缩减经费。

2. B 工程类预算 0 万元，占比 0%，较上年增加（或减少）0 万元，增加（或减少）0%，增加（或减少）原因为无

3. C 服务类预算 1.5 万元，占比 20.54%，较上年增加 1.5 万元，增加 100%，增加原因为借用政府车辆加油及维修保养。

编制政府购买服务项目 0 项，预算为 0 万元，服务类型

为 0，涉及预算单位 0 家，资金来源为财政拨款（或其他资金）

四、国有资产占有使用情况说明

1. 2022 年公务用车及大型设备情况：

截至 2021 年末，共有车辆 0 辆，其中机要通信应急用车 0 辆、调研用车 0 辆、业务用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、执法执勤和综合执法用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。较上年增加（或减少）0 辆，增加（或减少）原因：无

单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套），较上年增加（或减少）0 台（套），增加（或减少）原因：无

2. 2022 年房屋建筑物情况：

房屋建筑面积 0 平方米，其中办公用房 0 平方米、业务用房 0 平方米、其他（不含构筑物）0 平方米，较上年增加（或减少）0 平方米，增加（或减少）原因：无

五、部门组织征收收入计划

2022 年 0 部门组织征收收入计划 0 万元，全部纳入预算管理。其中 0 收入计划 0 万元，0 收入计划 0 万元，0 收入计划 0 万元，0 收入计划 0 万元。收费项目为无。

我部门无征收收入

（如无征收收入，请注明：我部门无征收收入）

六、绩效目标设置情况说明

2022 年填报绩效目标的预算项目 20 个，设置项目绩效指标 80 项，从预算执行、产出、效益、满意度等多方面对

预算项目进行综合绩效管理。涉及一级指标 20 项，包括产出指标、效益指标、满意度指标。二级指标 20 项，包括数量指标，质量指标，时效指标，成本指标，经济效益指标，社会效益指标，生态效益指标，可持续影响指标，服务对象满意度指标。三级指标包括发放及时率、足额保障率、科目调整次数、结余率=结余数/预算数等具体指标。

公开绩效目标 20 个，涉密不进行公开的项目 0 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 288.3 万元，占全部项目支出预算的 100%。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到

本年仍按原规定用途继续使用的资金

六、基本支出：指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

七、项目支出：指各单位为完成特定的工作任务，在本支出之外发生的专项性支出。

八、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，经及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

九、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十一、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

十二、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、事业运转经费：是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：娜日萨 联系电话：13847072217

第六部分 部门预算公开表

附表：

部门预算公开表