

2024 年度鄂温克旗应急管理局预算公开

批复时间：2024 年 02 月 13 日

公开时间：2024 年 03 月 01 日

目 录

第一部分 应急管理局概况

- 一、主要职能、职责
- 二、应急管理局机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度应急管理局主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度应急管理局预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2024 年度应急管理局预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分 应急管理局概况

一、主要职能职责

1. 贯彻执行国家、自治区关于应急管理工作的法律法规及有关政策。组织编制全旗应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草地方性相关政策措施，组织制定规程并监督实施。指导苏木乡镇开展有关工作。

2. 负责指导全旗应急预案体系建设工作。贯彻落实国家、自治区事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全旗总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展相关预案演练，推动全旗应急避难设施建设。

3. 负责牵头建立全旗应急管理信息系统工作。推动信息传输渠道的规划和布局工作，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情及应急救援情况。

4. 负责应急救援工作。组织指导协调全旗安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援工作。承担鄂温克族自治旗应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助自治区、呼伦贝尔市和鄂温克旗指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

5. 负责应急救援队伍建设协调工作。按权限协调指挥全旗各类应急专业队伍，建立全旗应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接消防、森林草原防火队伍、解放军和武警部队参与我旗应

急救援工作。统筹指导全旗应急救援力量建设，按职责权限组织协调指导消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，组织推动各苏木乡镇及社会应急救援力量建设。

6. 负责火灾防治工作。按权限协调指挥全旗消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。推进全旗消防规划编制的落实。

7. 负责灾害防治工作。协调指导全旗森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责全旗自然灾害综合监测预警，组织指导全旗自然灾害综合风险与减灾能力评估工作。

8. 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查上报、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区、呼伦贝尔市和全旗救灾款物并监督使用。

9. 承担鄂温克族自治旗安全生产委员会办公室日常工作。依法行使全旗安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查旗直有关部门和各苏木乡镇人民政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

10. 负责全旗应急管理工作，指导各苏木乡镇、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产监督管理综合工作,负责有关工矿商贸行业安全生产监督管理工作。按权限依法监督检查有关工矿商贸行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，监

监督检查新建、改建、扩建等建设项目安全设施的安装及运行情况。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责全旗危险化学品安全监督管理综合工作、烟花爆竹安全生产监督管理工作、非煤矿山安全监督管理综合工作及冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等八行业安全生产监督管理综合工作。指导、协调安全生产检测检验工作，监督管理安全生产中介机构和安全评价工作。

11. 负责事故调查处理评估工作，依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

12. 负责应急物资储备和调拨工作。制定全旗应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同旗物资储备部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时实施统一调度。

13. 负责宣传培训工作。负责全旗应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

14. 完成旗委、政府和上级部门交办的其他工作

二、应急管理局机构设置及预算单位构成情况

1. 根据应急管理局职责分工，本应急管理局内设机构包括应急管理股、综合办公室、非煤与危化监管监察股、商贸监管监察股和法治股。2024 年，应急局局共有机构数 3 家，其中财政拨款的行政单位 1 家、参照公务员法管理的事业单位 1 家、公益一类事

业单位 1 家、公益二类事业单位 0 家。与去年相比，机构数量增 0 家，原因为无变化

2. 从预算单位构成看，纳入本应急管理局 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：应急管理局部门本级、应急综合行政执法大队和应急综合保障中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	应急管理局	财政拨款的行政单位
2	应急综合行政执法大队	参照公务员法管理的事业单位
3	应急综合保障中心	公益一类事业单位

三、2024 年度应急管理局主要工作任务及目标

（一）守牢安全底线，压实各方责任。坚持底线思维和红线意识，以“时时放心不下”的责任感抓紧抓实各项安全防范工作。发挥旗安委办统筹、协调、指导作用，狠抓安全生产党政领导责任、部门监管责任、企业主体责任落实。综合运用考核、巡查、约谈、警示、通报、调查处理等方式，认真贯彻落实《党政领导干部安全生产责任制规定》《关于进一步加强安全生产责任落实坚决防范遏制重特大事故若干措施》有关要求，压紧压实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三管三必须”的责任体系，督促企业落实主体责任。

（二）扎实推进整治，深入查改隐患。深刻汲取近年来发生的事故教训，紧盯非煤矿山、危化、道路交通、消防、建筑施工、燃气、工贸、烟花爆竹等重点行业领域，采取聘请专家、明查暗访等

多种形式深入排查整治风险隐患，组织开展专项治理，坚决遏制事故发生。

（三）夯实执法基础，促进精准执法。持续加大安全生产监管执法力度，实施分级分类精准化执法、差异化管理，严格规范公正文明执法，防止简单化、“一刀切”。深入开展“四不两直”明查暗访和联合执法检查，强化监管执法和跟踪问效，依法严惩各类安全生产违法违规行为，推动企业主体责任落实

第二部分 2024 年度应急管理局预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

应急管理局 2024 年度收入、支出预算总计 1973.27 万元，与上年相比收、支预算

总计减少 353.68 万元，减少 15 %。其中：

（一）收入预算总计 1973.27 万元。包括：

1. 本年收入合计 1973.27 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1972.81 万元，与上年相比减少 353.68 万元，减少 15 %。主要原因是全国自然灾害普查经费减少部分项目已完成。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比减少 0 万元，减少 0 %。主要是不存在此项内容。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比减少 0 万元，减少 0 %。主要是不存在此项内容。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比减少 0

万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(5) 事业收入0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(9) 其他收入0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

2. 上年结转结余0.46万元。与上年相比增加0.46万元，增加100%。主要原因是中央救灾项目结转。

(二) 支出预算总计 1973.27 万元。包括：

1. 本年支出合计 1973.27 万元。

(1) 一般公共服务(类)支出0万元，主要用于不存在此内容。与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(2) 公共安全(类)支出0万元，主要用于不存在此内容。与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因为不存在此内容。

(3) 社会保障和就业支出 53.81 万元，主要用于社会保险缴费。与上年相比减少 4.56 万元，减少 7.8%。主要原因是编外人员

项目调出。

(4) 卫生健康支出 27.70 万元，主要用于医保缴费。与上年相比减少 2.86 万元，减少 9.3%。主要原因是编外人员项目调出。

(5) 住房保障支出 45.47 万元，主要用于公积金缴费。与上年相比增加 6.12 万元，增长 15%。主要原因是人员工资增资。

(6) 灾害防治及应急管理支出 1846.28 万元，主要用于人员和办公经费等开支。与上年相比增加 351.91 万元，增长 16%。主要原因是全国风险普查经费的支出。

2. 年终结转结余 0 万元，主要原因是不存在此项内容。

二、收入预算情况说明

应急管理局 2024 年度收入预算总计 1973.27 万元，包括本年收入 1972.81 万元，上年结转结余 0.46 万元。其中：

本年一般公共预算收入 1972.81 万元，占 99.99%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

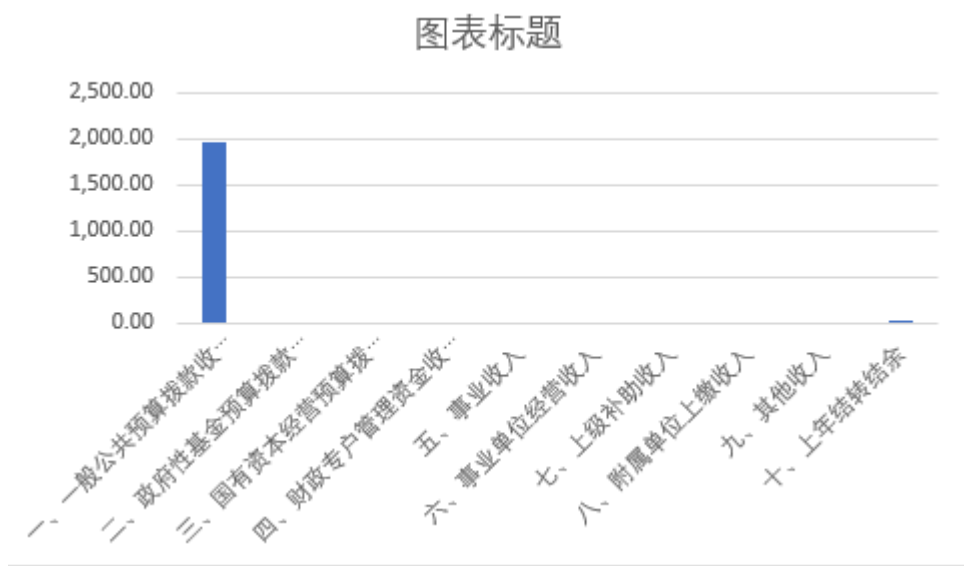
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.46 万元，占 0.01%；

上年结转结余的政府性基金预算收入__0__万元，占__0__%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入__0__万元，占__0__%；
上年结转结余的财政专户管理资金__0__万元，占__0__%；
上年结转结余的单位资金__0__万元，占__0__%。

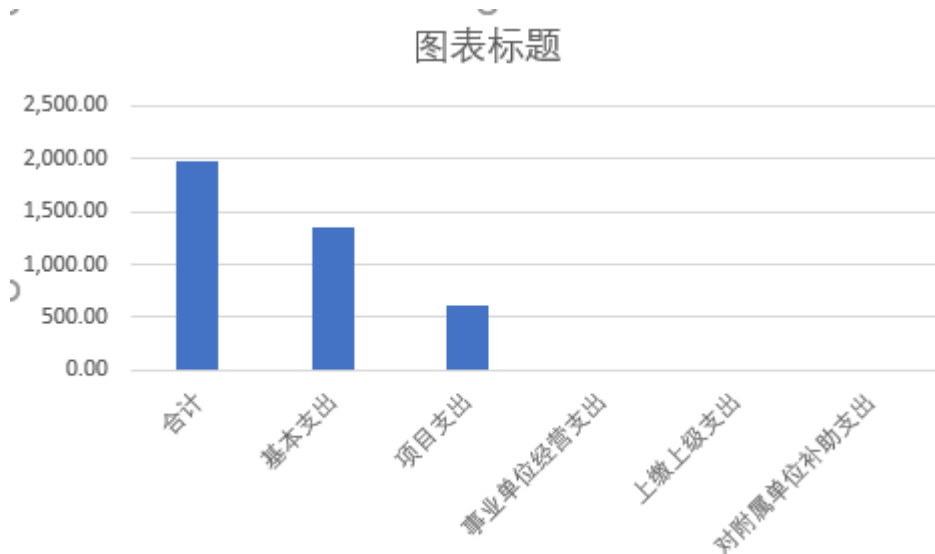
图 1. 收入预算图



三、支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度支出预算合计 1973.27 万元，其中：
基本支出__1353.56__万元，占__68.59__%；
项目支出__619.70__万元，占__31.41__%；
事业单位经营支出__0__万元，占__0__%；
上缴上级支出__0__万元，占__0__%；
对附属单位补助支出__0__万元，占__0__%。

图 2. 支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

应急管理局 2024 年度财政拨款收、支总预算 1973.27 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 353.68 万元，减少 15%。主要原因是全国自然灾害风险普查项目已完成部分支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款支出预算 1972.81 万元，与上年相比减少 353.68 万元，减少 15%。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 0 万元，与上年相比减少万元。其中：

1.人大事务（款）行政运行（项）。年初预算____万元，与上年相比减少 0 万元，减少 0%。变动原因：不存在此项内容。

（二）公共安全（类）

公共安全类年初预算数为 0 万元，与上年相比减少 0 万元。

其中：

1. 公安（款）行政运行（项）。年初预算____万元，与上年相比减少0万元，减少0%。变动原因：不存在此项内容。

（三）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算6.27万元，与上年相比增加0万元，增长0%。变动原因：与上年预算相同。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算47.54万元，与上年相比减少4.56万元，减少8.7%。变动原因：编外人员工资项目调整。

（四）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算27.70万元，与上年相比减少2.86万元，减少9.3%。变动原因：编外人员工资项目调整。

（五）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算45.47万元，与上年相比增加6.12万元，增长15.56%。变动原因：工资增加。

（六）灾害防治及应急管理支出（类）

1. 应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算280.44万元，与上年相比增加17.54万元，增长6.67%。变动原因：人员工资增加，车辆维修费用等增加。

2. 应急管理事务（款）机关服务（项）。年初预算1200.29万

元，与上年相比增加 91.13 万元，增长 8.2%。变动原因：人员工资增加，车辆维修费用等增加。

3. 应急管理事务（款）灾害风险防治（项）。年初预算 365.09 万元，与上年相比减少 449.05 万元，减少 55%。变动原因：全国风险普查经费项目支出部分。

4. 自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）。年初预算 0.46 万元，与上年相比减少 11.54 万元，减少 96%。变动原因：23 年已经支出部分项目。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1353.56 万元，其中：

（一）人员经费 1298.16 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

（二）公用经费 55.40 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预

算支出 48.5 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 44.5 万元，占 91.75%；公务接待费支出 4 万元，占 8.2%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 48.5 万元，比上年预算减少 3.5 万元，减少 6.73 %；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 44.5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费预算支出 44.5 万元，比上年预算减少 3.5 万元，主要原因减少三公经费开支。

3. 公务接待费预算支出 4 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因与上年预算相同。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比减少 0 万元，减少 0 %。主要原因本年无政府性基金预算支出。

其中：

1. 城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出 0 万元，主要是用于本年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元。与上年相比减少 0 万元，减少 0%。主要原因本年无国有资本经营预算支出。

其中：

1. 国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）“三供一业”移交补助支出（项）支出 0 万元，主要是用于本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度预算安排项目 9 个，项目预算总金额 619.70 万元。其中，财政本年拨款金额 619.25 万元，财政拨款结转结余 0.46 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

十一、机构运行经费支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度机构运行经费预算支出 55.40 万元，与上年相比增加 7.34 万元，增加 13%。主要原因是：经费增加，执法任务加重。

十二、政府采购支出预算情况说明

应急管理局 2024 年度政府采购支出预算总额 227.75 万元，其中：拟采购货物支出 222.75 万元、拟采购工程支出 万元、拟购买服务支出 5 万元。

十三、国有资产占用情况说明

应急管理局 共有车辆 6 辆，其中，一般公务用车 1 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、

其他用车__4__辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备__0__台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备__0__台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

应急管理局 2024 年度填报绩效目标的预算项目__29__个，公开项目__29__个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目预算__29__万元，占全部项目预算的 100%。

第三部分 名词解释

一、**财政拨款：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指应急管理局用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映应急管理局公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映应急管理局公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映应急管理局按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指应急管理局使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：徐晨凯

联系电话：18647092757

