

关于转发《内蒙古自治区人民政府办公厅关于 印发自治区政府系统统一电子印章 管理办法的通知》的通知

现将《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发自治区政府系统统一电子印章管理办法的通知》（内政办字〔2020〕54号）转发给你们，请认真贯彻执行。

(鄂温克族自治旗政务服务局代章)

2020年9月10日

(此件依申请公开)

ᠤᠨᠢᠮᠤᠭᠤᠯᠠᠳᠤᠨᠢᠯᠡᠭᠦᠨᠨᠢᠯᠠᠭᠦᠨᠨᠢᠯᠠᠭᠦᠨᠨᠢᠯᠠᠭᠦᠨᠨᠢᠯᠠᠭᠦᠨᠨᠢᠯᠠᠭᠦᠨ

内蒙古自治区人民政府办公厅

内政办字〔2020〕54号

内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发 自治区政府系统统一电子印章管理办法的通知

各盟行政公署、市人民政府办公室，自治区各委、办、厅、局办公室，各大企业、事业单位办公室：

经自治区人民政府同意，现将《内蒙古自治区政府系统统一电子印章管理办法》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。



（此件依申请公开）

内蒙古自治区政府系统统一 电子印章管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范自治区政府系统统一电子印章的使用与管理,保证电子公文的真实性、可靠性、安全性和合法性,确保电子印章的安全使用以及互信、互认、互验,根据《中华人民共和国电子签名法》《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》(国发〔1999〕25号)、《国务院关于在线政务服务的若干规定》(国务院令 第716号)和《电子政务电子认证服务管理办法》等有关法律、法规和规定,制定本办法。

第二条 电子印章是采用数字密码技术,结合数字证书和模拟传统实物印章的图形化电子签名。电子印章的管理、使用与实物印章相同,且与实物印章具有同等的法律效力,能够按国家标准传输、审验、显示及打印,加盖电子印章的电子材料合法有效。电子印章的使用,可确保用户身份及印章的真实性、访问权限的有效性以及信息的完整性和不可抵赖性。

第二章 电子印章的使用范围

第三条 电子印章仅限于指定人员通过专用计算机在自治区电子政务外网以及政府办公区域网络环境下使用,主要用于全

区一体化在线政务服务平台、政府系统办公业务平台及相关业务系统。

第四条 电子印章的具体使用范围：

(一) 在全区一体化在线政务服务平台提供政务服务过程中使用。

(二) 在自治区各级政府系统办公业务平台使用。

(三) 在其他与全区一体化在线政务服务平台及自治区政府系统办公业务平台协同或共享的业务系统使用。

第五条 自治区人民政府办公厅负责对自治区政府系统电子印章管理工作进行指导和监督。

自治区、盟市、旗县(市、区)人民政府组成部门和直属机构在全区一体化在线政务服务平台和自治区政府系统办公业务平台及相关系统所使用的电子印章必须符合本办法规定。

第三章 电子印章制发

第六条 自治区电子印章系统采用分级授权模式制发。

电子印章的制发部门与国发〔1999〕25号文件要求的印章制发部门一致，规格、式样等电子印章图像应当与实物印章印模保持一致。

电子印章由电子印章制发部门指定的机构使用自治区电子印章系统进行制作。

电子印章制发部门应当规范和加强电子印章制发管理，严格履行审批手续。

其他单位和个人未经授权不得擅自制作和使用电子印章，电子印章有效期与电子印章数字证书有效期一致。到期前三十日内，可通过电子印章系统提出印章续期申请。

第四章 电子印章管理

第七条 自治区政府系统电子印章管理采用分级授权模式。各盟行政公署、市人民政府，旗县（市、区）人民政府，全区一体化在线政务服务平台、政府系统办公业务平台及相关业务系统部门和单位的电子印章，由自治区人民政府办公厅负责统一管理。

各盟行政公署、市人民政府部门、单位的电子印章由盟行政公署、市人民政府办公室负责统一管理。

各旗县（市、区）人民政府部门、单位电子印章由旗县（市、区）人民政府办公室负责统一管理。

第八条 电子印章密钥盘是电子印章管理系统的重要安全部件，各使用单位应当指定专人保管，并参照实物印章有关规定加强管理、确保安全。

第九条 各使用单位制作、变更或注销本单位电子印章的，需提出书面申请，填写由电子印章制发部门制定的统一格式申请单，经本单位主要负责人同意并加盖单位公章后，报所属电子印章制发部门审批办理，严禁不按照审批权限使用电子印章。

第十条 因单位名称变更、合并等原因，需要换领电子印章的，按第九条规定重新办理报批手续。单位撤销需及时交回电子印章及相关设备并办理注销手续。领取新的电子印章时，原电子

印章及相关设备交回电子印章制发部门并办理相关注销手续。电子印章制发部门要及时进行注销，并通过电子印章系统公示使用单位的电子印章相关状态。

第十一条 因电子印章相关设备老化、故障、损坏等原因，确需更换的，应按第九条规定向电子印章制发部门提出书面申请。领取新的电子印章时，原电子印章及相关设备交回电子印章制发部门并办理相关注销手续。电子印章制发部门要及时进行注销，并通过电子印章系统公示使用单位的电子印章相关状态。

第十二条 电子印章相关设备、存储介质等遗失，应由保管机构或保管人向本单位书面报告，经本单位主要负责人同意后，向电子印章制发部门提出书面注销和重新办理申请。电子印章制发部门要及时进行注销，并通过电子印章系统公示使用单位的电子印章相关状态。

第十三条 各地区、各部门应当建立健全电子印章管理制度，加强电子印章管理，严格用章审批手续和用章记录等。电子印章的使用审批流程应当参照实物印章的使用审批手续，经批准同意后方可进行签章。严禁不按照审批权限使用电子印章。

第十四条 电子印章系统应当具备完善的网络安全防护措施，符合计算机信息系统登记保护三级及三级以上要求，同时电子印章系统应当通过国家密码管理部门认可的商用密码应用安全性评估。电子印章制发、制作和使用等部门应当建立完善网络安全保障措施，确保电子印章相关信息安全。

第十五条 因使用或管理不当导致电子印章丢失、篡改等后

果，由使用部门承担责任；因使用人员自身原因导致电子印章密钥丢失，并造成损失的，按照相关规定追究其责任。

第十六条 对违反本办法私用印章或盖空白印章的，将对相关责任人予以问责；造成严重后果的，将依法追究其法律责任。

第十七条 加盖电子印章的公文、凭据、证照等各类电子文档，应当按照电子档案的相关规定进行归档。

第五章 电子印章的数据存储管理

第十八条 电子印章数据应当存放在指定服务器上，指定专人严格管理，未经本单位主要负责人同意，不得随意修改、删除。

第六章 附 则

第十九条 各地区、各部门、各单位在本地区或本系统内使用电子印章系统的，参照本办法执行。

第二十条 本办法由自治区人民政府办公厅负责解释。

第二十一条 本办法自印发之日起施行。《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发自治区政府系统统一电子印章管理办法（试行）的通知》（内政办字〔2018〕56号）同时废止。

抄送：自治区党委各部门。

自治区人大常委会办公厅、政协办公厅，自治区监委，自治区高级人民法院，检察院。

各人民团体。