

۱. **مقدمه و اهداف**  
 ۲. **مبانی نظری**  
 ۳. **روش تحقیق**  
 ۴. **نتایج و بحث**  
 ۵. **نتیجه‌گیری**  
 ۶. **منابع**  
 ۷. **ضمیمه‌ها**  
 ۸. **فهرست منابع**  
 ۹. **فهرست تصاویر**  
 ۱۰. **فهرست جداول**  
 ۱۱. **فهرست پیوسته‌ها**  
 ۱۲. **فهرست کلمات کلیدی**  
 ۱۳. **فهرست کلمات تخصصی**  
 ۱۴. **فهرست کلمات عامیانه**  
 ۱۵. **فهرست کلمات محلی**  
 ۱۶. **فهرست کلمات خارجی**  
 ۱۷. **فهرست کلمات ترکیبی**  
 ۱۸. **فهرست کلمات مشتق**  
 ۱۹. **فهرست کلمات مشتق شده**  
 ۲۰. **فهرست کلمات مشتق شده**

# 关于印发鄂温克族自治旗企业简易注销“一件事一次办”实施方案（试行）的通知

现将《鄂温克族自治旗企业简易注销办“一件事、一次办”实施方案（试行）》印发给你们，请遵照执行。

2023年9月26日

1



# 鄂温克族自治旗企业简易注销 “一件事一次办”实施方案（试行）

为深入贯彻《国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》（国办发〔2022〕32号）、《国务院办公厅关于进一步优化营商环境降低市场主体制度性交易成本的意见》（国办发〔2022〕30号）等文件精神，进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，现制定我旗企业简易注销“一件事一次办”工作实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，坚持以人民为中心的发展思想，进一步深化“一件事”改革，以系统集成、协同高效为目标，以制度创新、流程再造为抓手，聚焦企业简易注销中的“难点”“痛点”“堵点”，在保障市场交易秩序和交易安全的基础上，进一步推进企业简易注销便利化，提高政务服务效率，提升企业办事体验，突出企业退出主体责任，促进企业“新陈代谢”、结构优化。

## 二、部门职责

**市场监管部门：**改革企业登记简易注销制度，简化企业登记程序和材料。提升简易注销登记便利化，压缩公告时间，将企业



简易注销公示时间由 45 日压缩至 20 日；简化简易注销材料，企业不再需要提交清算报告、投资人决议、清算组备案证明等材料；建立容错机制，对于被终止简易注销登记的企业，允许其符合条件后再次依程序申请简易注销等。

**税务部门：**推行税务注销分类处理，提高清税速度。实行清税手续免办服务，对未办理过涉税事宜，或者办理过涉税事宜但未领用发票、无欠税（滞纳金）及罚款纳税人，免予到税务机关办理清税手续，直接向市场监管部门申请简易注销。优化税务注销即办服务，对符合容缺即时办理条件的纳税人采取“承诺制”容缺办理。整合税务注销办理事项，开设“注销专窗”，强化“首问负责制”，根据纳税人具体情况一次性告知其全部应办结事项、报送材料，实施“套餐式”服务，提升纳税人实际办税感受。纳税人完成税务注销后，税务部门将清税信息推送给市场监管部门，减少资料报送，加快注销办理速度。

**政务服务部门：**按照“一窗受理、集成服务”的要求，整合优化旗政务服务中心物理布局，设立企业简易注销“一件事”服务专区，配备专职代办、帮办、导办人员，确保常态化企业简易注销全流程“一件事”、“只进一扇门”。同时，加快推进“一窗受理”平台和相关业务办理系统对接互通，确保信息在各系统间的完整、准确、实时推送。



### 三、工作要求

#### （一）统一思想认识

企业简易注销“一件事”改革是贯彻落实“放管服”改革工作的深入探索和实践，是企业简易注销便利度的再提升再推进。各部门要高度重视，着眼于满足群众和企业的需求，充分认识加快推进企业注销“一件事”改革的重大意义，树立强烈的使命感、责任感。

#### （二）明确职责分工

市场监督管理部门负责制订企业简易注销“一件事”改革实施细则；各相关部门根据部门职责，配合做好企业简易注销“一件事”改革的工作。

#### （三）加强宣传引导

建立健全企业和群众满意度评价机制，广泛听取社会各界的意见和建议。充分利用互联网和新媒体等方式进行宣传推广，及时准确发布信息，做好政策法规宣传解读，正确引导社会预期，积极回应社会关切，广泛凝聚共识。

附件：1. 鄂温克族自治旗企业简易注销“一件事一次办”办事指南；

2. 鄂温克族自治旗企业简易注销“一件事一次办”简易注销



流程图；

3. 鄂温克族自治旗企业简易注销“一件事一次办”企业简易注销申请表

附件 1

鄂温克族自治旗企业简易注销“一件事一次办”办事指南

主题基本信息					
主题编码		主题名称	企业简易注销	服务对象	
行政区划	鄂温克旗	牵头单位	鄂温克旗市场监管局	联办机构	税务局
办理形式		办理地址	呼伦贝尔市鄂温克旗巴彦托海镇乌日切系阿木吉街（新客运站院内）政务服务中心一楼大厅综合窗口		
乘车路线	乘坐 102 路公交车至旗政务服务中心站下车，103 路公交车到草原天堂站下车北行 500 米至红绿灯，西行 300 米，到达目的地	办理时间	周一至周五：上午 9:00-12:00,下午 14:00-17:00(法定节假日除外)	网办地址	
承诺时限（工作日）	21	是否收费		收费标准	——
收费依据	——	网上支付		支持预约办理	



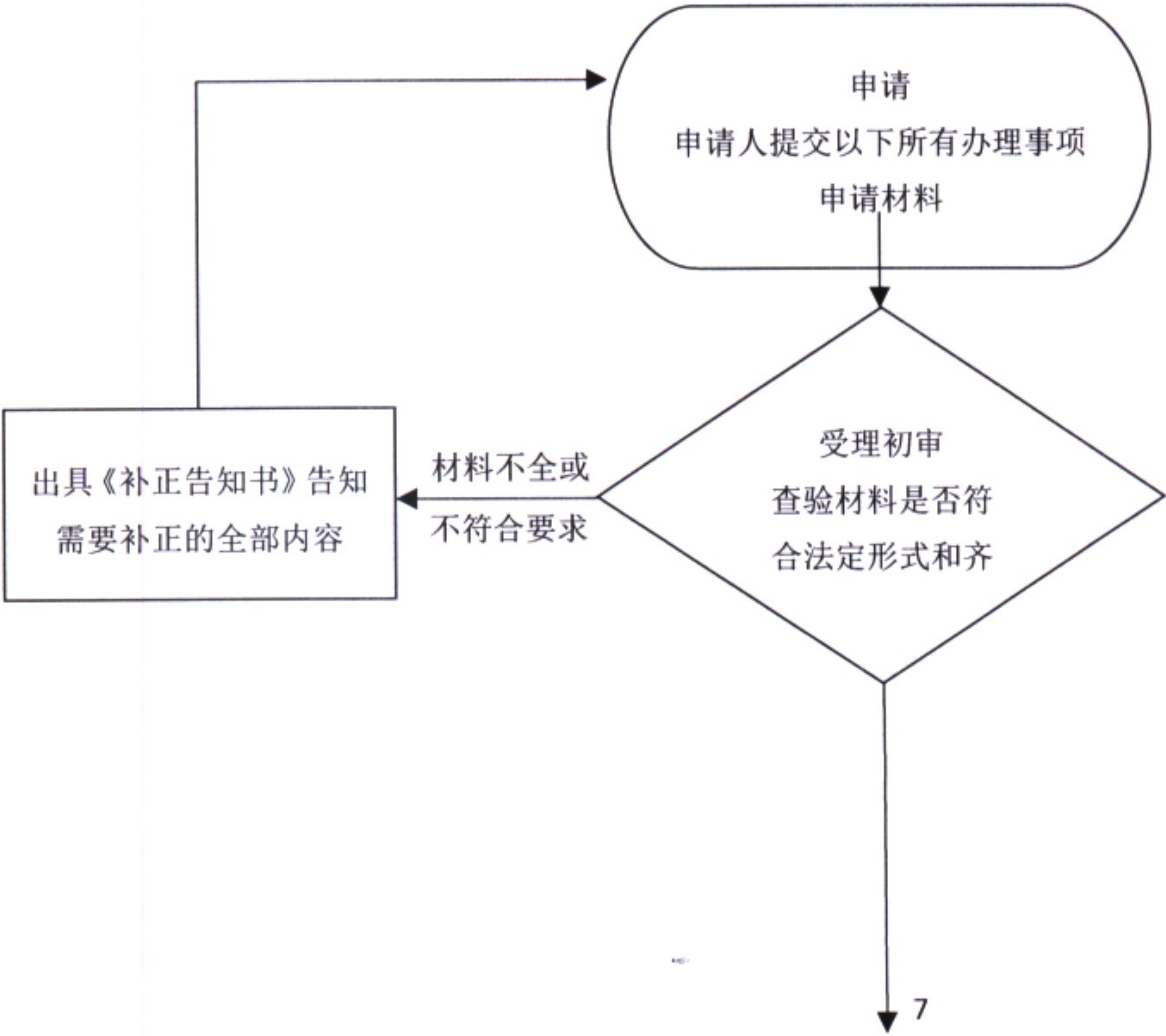
支持物流快递		线下跑动次数		线下跑多次原因和环节	——	
咨询方式	咨询电话：0470-8815422		监督方式	电话监督：0470—12345		
申报须知	无					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道		材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
税务登记证	申请人自备		原件、复印件	纸质	必要	1
临时税务登记证	申请人自备		原件、复印件	纸质	必要	1
发票领用簿	申请人自备		原件	纸质	必要	1
项目完工证明、验收证明等相关文件复印件	申请人自备		复印件	纸质	必要	1
上级主管部门批复文件或董事会决议复印件	申请人自备		复印件	纸质	必要	1



市场监督管理 部门吊 销营业 执照决 定复印 件	申请人自备	复印件	纸质	必要	1
公司登 记（备 案）申 请书	申请人自备	原件	纸质	必要	1
简易注 销全体 投资人 承诺书	申请人自备	原件	纸质	必要	1
营业执 照	申请人自备	原件	纸质	必要	1

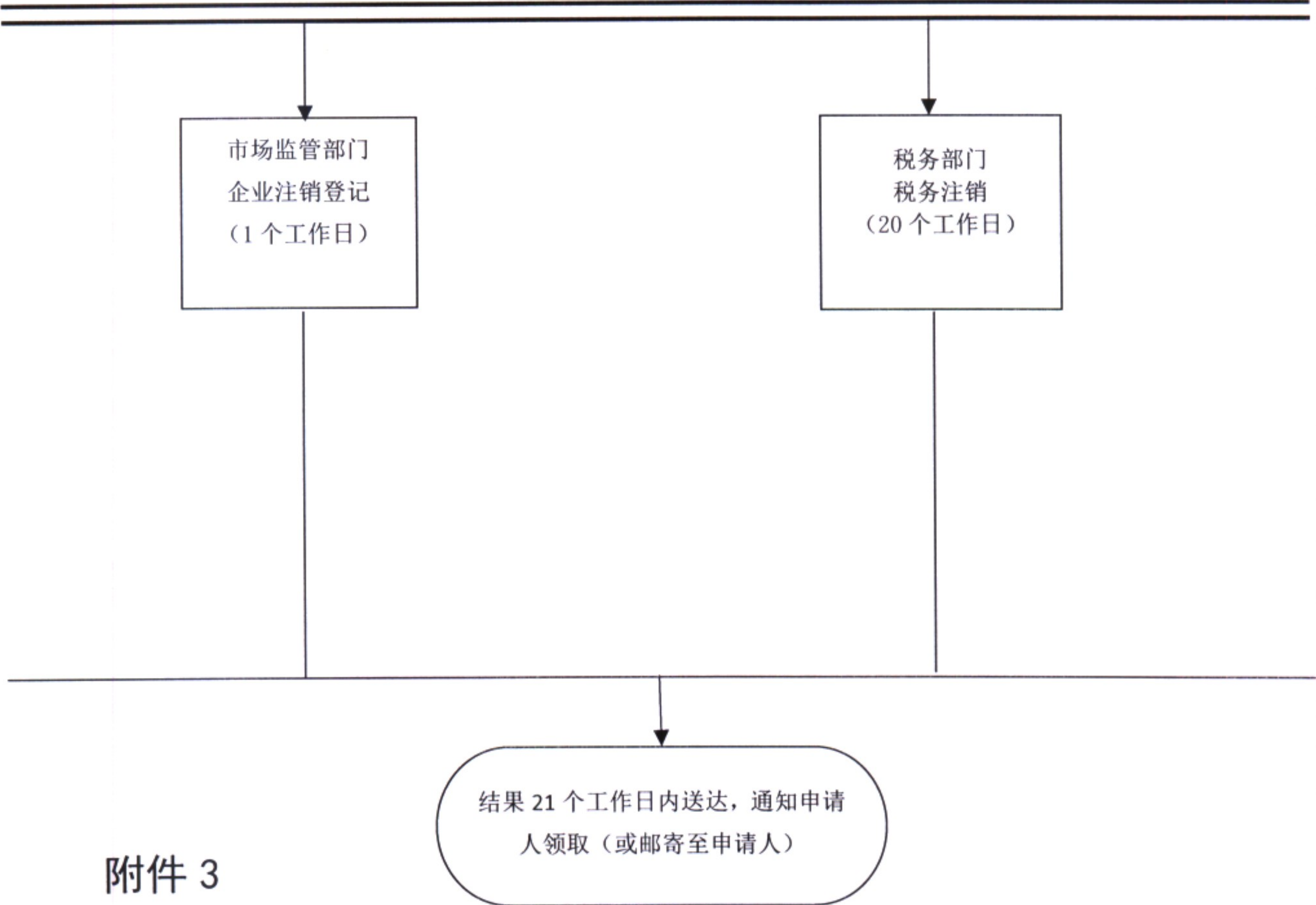
附件 2

鄂温克族自治旗企业简易注销  
“一件事一次办”简易注销流程图





推送相关 部门办理



附件 3

鄂温克族自治旗企业简易注销  
“一件事一次办”企业简易注销申请表

<input type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名 称		统一社会信用代码	
<input type="checkbox"/> 普通注销原因（仅普通注销登记填写, 根据企业类型勾选）			







债权债务清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 无债权债务	
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务	
对外投资清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 无对外投资	
海关手续清缴情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕 <input type="checkbox"/> 未涉及海关事务	
批准证书缴销情况 (外资企业填写)	<input type="checkbox"/> 批准证书已缴销完毕 <input type="checkbox"/> 不涉及批准证书	
批准（决定）机关 (批准的外商投资合伙企业填写)		
批准（决定）文号 (批准的外商投资合伙企业填写)		
经济性质 (非公司企业法人填写)	<input type="checkbox"/> 全民所有制 <input type="checkbox"/> 集体所有制 <input type="checkbox"/> 联营 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
主管部门（出资人） (非公司企业法人填写)		
<input type="checkbox"/> 简易注销（仅简易注销登记填写）		
企业类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 非上市股份公司 <input type="checkbox"/> 非公司企业法人 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业	
国家企业信用信息公示系统 公告日期	_____年_____月_____日	
适用情形	<input type="checkbox"/> 未开业	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务 <input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结



	<input type="checkbox"/> 无债权债务	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务 <input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结	
<input type="checkbox"/> 指定代表/委托代理人（必填项）			
委托权限	1、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改企业自备文件的错误； 3、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改有关表格的填写错误； 4、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 领取有关文书。		
固定电话		移动电话	
<div>（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）</div>			
指定代表/委托代理人签字: <div>年    月    日</div>			
<input type="checkbox"/> 注销税务登记申请审批表			
纳税人名称		纳税人 识别号	
注销原因			



附送资料	
纳税人	
经办人：                    法定代表人（负责人）：                    纳税人（签章）	
年  月  日                    年  月  日                    年  月  日	
以下由税务机关填写	
受理时间	经办人：                    负责人： 年  月  日                    年  月  日
清缴税款、 滞纳金、 罚款情况	经办人：                    负责人 年  月  日                    年  月  日



缴销发票  情况	经办人：  年 月 日					负责人：  年 月 日									
税务检查  意见	检查人员：  年 月 日										负责人：  年 月 日				
收缴税务 证件情况	种 类	税务登记 证  正本		税务登记 证  副本		临时税务 登记证正 本		临时税务登 记 证副本							
	收 缴 数 量														
	经办人：  年 月 日										负责人：  年 月 日				



批准  意见	部门负责人：  年 月 日	税务机关（签章）  年 月 日
<div>□申请人签署（必填项）</div> <p>本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。</p> <p>申请人签字：</p> <div>企业盖章 年 月 日</div>		