

# 鄂温克族自治旗人力资源和社会保障局主动公开事项目录



序号	公开事项			公开内容（要素）	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任股室
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定群体	
1	履职依据		法律法规	1. 国家有关领域的法律 2. 国务院部门有关领域的规章 3. 自治区政府有关领域的地方性法规和规章 4. 地方性法规，以市政府令发布的规章	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
2			规范性文件	本单位印发制定的规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
3			意见征集及反馈	规范性文件征求意见稿及所附的起草说明、征求意见稿全文	实时公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
4				征求意见后的公众意见采纳反馈情况	公告期满后一个月内	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
5			政策文件	本单位印发的主动公开文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
6			政策解读	上级和本单位印发的政策性文件的解读材料等相关信息	与政策文件同步发布	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
7			新闻发布会	新闻发言人、时间、地点，新闻发布会的视频、照片、新闻稿、记者问答稿等相关	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
8			领导介绍	1. 姓名及职务 2. 个人简介（性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职称、工作经历） 3. 工作分工（负责的工作内容和分管的处室、事业单位）	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室

9	机关简介	内设机构	1. 部门名称+机关简介 2. 机构性质 1. 机构职责 3. 内设机构 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、网址、负责人姓名等）	信息产生或变更之日起21个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
10		下属单位	1. 部门名称+机关简介 2. 机构性质 3. 内设机构 4. 联系方式（办公地址、邮政编码、办公时间、工作电话、传真号码、电子邮箱、负责人姓名等）	信息产生或变更之日起22个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
11	部门会议	全体职工会议/专题会议/其他会议	会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究决定的事项或会议主要精神等新闻媒体相关报道	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
12	政府重点工作	政策落实	1. 本单位年度重点工作的阶段性进展，或按月（季度）的进展落实情况通报；重点工作的年度工作总结或通报 2. 上级或本级政策执行和落实情况、民生工程落实情况	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
13	规划信息	发展规划	本单位组织制定的国民经济和社会发展中长期规划	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
14		行动计划/方案	本单位制定的年度计划。本单位为落实国家和自治区有关政策、部署全旗特定领域重大任务以及落实发展规划而制定的行动计划或实施方案	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
15		规划落实情况	发展规划、行动计划/方案的执行情况，规划实施后评估开展文件、评估结果、规划调整情况	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室



16	人事信息	人事任免	旗级管理的部分领导人员的行政任免信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
17			政府组成部门事业单位的人事任免信息及职级晋升信息，本单位非领导职务人员岗位调整、人员招聘等信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
18	行政许可	人力资源服务许可审批	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：人力资源服务许可证信息	信息形成或者变更之日起5个工作日内	旗人社局	■政府网站	√		就业促进股
19	行政许可	民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：民办学校办学许可证信息	信息形成或者变更之日起5个工作日内	旗人社局	■政府网站	√		就业促进股
20	行政许可	实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式 2. 办理结果：批复文件	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		维权中心
21		企业裁减人员方案备案	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式 2. 办理结果：备案	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		维权中心

22	其他行政权力	集体合同及工资集体合同审查备案		1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式 2. 办理结果：备案	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		维权中心
23		劳务派遣用工单位调整用工方案的备案		1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式 2. 办理结果：备案	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		维权中心
24	监督检查	行政监督检查	对就业促进相关法律法规执行情况的监督检查	1. 办事指南：权力名称、权力类别、设定依据、责任事项、追责情形及追责依据 2. 办理结果：检查记录	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		就业促进股
25	处罚/强制	行政处罚	对职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的规定的处罚	1. 办事指南：权力名称、权力类别、设定依据、责任事项、追责情形及追责依据 2. 办理结果：处罚公示	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		就业促进股
26	公共服务	工伤认定		1. 办事指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程； 2. 办理结果：工作动态	1. 办事指南：实时公开； 2. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	旗人社局	■政府网站 ■政务服务中心	√		工伤股



27	公共服务	政府向社会购买主要包括就业创业服务	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：政府向社会购买基本公共就业创业服务成果	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 其他	√		就业服务中心
28	公共服务	就业困难人员社会保险补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：就业困难人员社会保险补贴发放名单	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端	√		就业服务中心
29	公共服务	就业困难人员认定	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。办理结果：就业困难人员名单	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端	√		就业服务中心
30	公共服务	职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	<input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场	√		就业服务中心
31	公共服务	吸纳贫困劳动力就业奖补申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：吸纳贫困劳动力就业奖补发放名单	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 公开查阅点	√		就业服务中心

32	公共服务	高校毕业生社保补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：高校毕业生社保补贴发放名单	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■公开查阅点	√		就业服务中心
33	公共服务	求职创业补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：求职创业补贴发放名单	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■公开查阅点	√		就业服务中心
34	公共服务	职业指导	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：职业指导信息	信息形成或者变更之日起20个工作日内	旗人社局	■两微一端 ■便民服务站 ■入户/现场	√		就业服务中心
35	公共服务	职业技能鉴定补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：职业技能鉴定补贴发放名单	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■广播电视 ■纸质媒体 ■公开查阅点	√		就业服务中心
36	公共服务	生活费补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：职业培训生活费补贴发放名单	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■广播电视 ■纸质媒体 ■公开查阅点	√		就业服务中心



37	公共服务	创业补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：创业补贴发放名单	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■广播电视 ■纸质媒体 ■公开查阅点	√		就业服务中心
38	公共服务	职业培训补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：职业培训补贴发放名单	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■广播电视 ■纸质媒体 ■公开查阅点	√		就业服务中心
39	公共服务	创业开业指导	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：创业开业指导信息	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■广播电视 ■纸质媒体 ■公开查阅点	√		就业服务中心
40	公共服务	创业担保贷款申请	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：创业担保贷款发放名单	信息产生或变更之日起5个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端 ■其他	√		就业服务中心
41	公共服务	就业见习补贴申领	1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。 2. 办理结果：就业见习补贴发放名单	无法定公开时限	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		就业服务中心

42	公共服务	社会保险费申报	<p>1. 办事指南：事项名称、受理条件、设定依据、办理流程、办事情形与材料、办理地点与时间、咨询方式、监督投诉方式。</p> <p>2. 办理结果：社会保险征缴核定单</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心
43	公共服务	社会保险登记	<p>1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程</p> <p>2. 办理结果：登记</p> <p>3. 工作动态</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心



44	公共服务	社会保险变更登记	<p>1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程</p> <p>2. 办理结果：变更登记</p> <p>3. 工作动态</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心
45	公共服务	社会保险注销登记	<p>1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程</p> <p>2. 办理结果：注销登记</p> <p>3. 工作动态</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心

46	公共服务	社会保险缴费基数核定	<p>1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程</p> <p>2. 办理结果：核定</p> <p>3. 工作动态</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心
47	公共服务	基本养老保险待遇的给付	<p>1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程</p> <p>2. 办理结果：待遇给付</p> <p>3. 工作动态</p>	<p>1. 办事指南：实时公开</p> <p>2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开</p> <p>3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）</p>	旗人社局	■政府网站	√		社会保险事业服务中心



48	公共服务	养老保险一次性待遇审核支付		1. 办理指南：包括事项名称、责任科室、办理类型、形式、地点、时间、办结时限和咨询电话等基本信息和设定依据、申请材料、办理流程 2. 办理结果：待遇支付 3. 工作动态	1. 办事指南：实时公开 2. 办理结果：办理结果出来后20个工作日内公开，保持长期公开 3. 工作动态：信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	旗人社局	■政府网站	✓		社会保险事业服务中心
49	财政信息	预算/决算	财政预算	1. 本单位年度政府预算报告、报表，预算执行情况的报告及报表 2. 本单位预算调整的决定或批复 3. 本单位年度“三公”经费预算安排	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■政府公报	✓		局办公室
50			财政决算	1. 上年度决算报告、报表 2. 上年度“三公”经费决算报告	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■政府公报	✓		局办公室
51		财政专项资金		本部门专项资金管理清单、管理和使用的专项资金来源、分配、使用结果等信息	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	✓		局办公室
52		财政收支		本单位1—X月财政收支情况、半年、全年财政收支情况	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	✓		局办公室
53		政府采购		本单位年度政府集中采购目录、标准及实施情况	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站	✓		局办公室
54		优化营商环境		各领域出台的规划、重要改革方案、重大政策措施，实施的重点建设项目等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	✓		局办公室

55	重大民生	社会保险	基本公共服务的项目清单、服务指南、服务标准、保障措施，社区公共服务项目、对象、办理流程、责任部门	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
56		就业创业	基本公共服务的项目清单、服务指南、服务标准、保障措施，社区公共服务项目、对象、办理流程、责任部门	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
57	建议提案	政协提案	提案答复文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
58		人大建议	建议答复文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	旗人社局	■政府网站	√		局办公室
59	回应关切	舆情收集热点及关键问题回应	对涉及本单位相关工作或在全旗有较大影响的热点舆情事件发布的回应，涉及群众切身利益和舆论关注的热点及关键问题等回应内容	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
60		在线访谈（有则公开）	1. 访谈计划 2. 访谈视频/文字实录、访谈图片 3. 媒体报道	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	旗人社局	■政府网站 ■两微一端	√		局办公室
61	政府信息公开	政府信息公开信息公开专栏	1. 信息公开目录 2. 信息公开年报 3. 年度信息公开工作要点 4. 信息公开相关文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	旗人社局	■政府网站	√		局办公室